

Согласовано
С Управляющим советом
от 10.09 2014, протокол № 1

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
« 29 » 08 2014, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ СОШ №13 города Тюмени
С.Н. Пуртова
приказ от 10.09 2014 № 93/2



ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373; уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Тюмени (далее – Школа) и определяет формы, периодичность, порядок, систему оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ №13 города Тюмени, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.2. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации:
 - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания, обучающихся по предметам базисного учебного плана и предметам школьного компонента, их практических умений и навыков, учебных компетентностей;
 - определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;
 - контроль уровня сформированности учебных умений и навыков обучающихся;
 - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов;
 - обеспечение выполнения педагогами образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования.
- 1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении обучающихся 1-11-х классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя потемное, почетвертное (полугодовое) и годовое оценивание образовательных результатов обучающихся, проводится по учебным четвертям или полугодиям в форме

диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, зачетов, тестирования, контрольных работ, практических и лабораторных работ, защиты проектов, рефератов.

- 2.2. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего, среднего (полного) общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям во 2 – 9 – ых классах по предметам учебного плана в объеме не менее 1 часа в неделю;
 - по полугодиям – в 10 – 11 – ых классах по всем предметам.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости в 1 – ых классах в течение учебного года, во 2-х классах в течение 1 полугодия осуществляется без фиксации учебных результатов в классных журналах в виде отметок по 5 – ти балльной шкале. Текущий контроль успеваемости во 2-х классах по предмету «иностранный язык» в течение учебного года осуществляется без фиксации учебных результатов в классных журналах в виде отметок по 5 – ти балльной шкале.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости во 2 – х классах со второго полугодия, 3-1 1 – ых классах осуществляется:
- в виде отметок по 5 – ти балльной шкале по учебным предметам инвариантной части учебного плана;
 - безотметочно по предметным курсам по выбору вариативной части (школьного компонента) учебного плана и курсам школьного компонента в объеме менее 1 часа в неделю.
- 2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.7. Письменные самостоятельные и прочие работы обучающихся обучающегося характера после обязательного анализа и оценивания переносятся в классный журнал.
- 2.8. Результаты работ контрольного характера по предметам учебного плана должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 – х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения. Отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 14 дней. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.
- 2.9. Выполнение контрольных работ допускается:
- в тетрадях для контрольных работ;
 - в рабочих листах для контрольных работ.
- Допускается ведение тетрадей для контрольных работ с начала полугодия. Обязательному хранению тетради для контрольных работ и контрольные работы, выполненные на рабочих листах, не подлежат и выдаются учащимся на руки.
- 2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

- 2.11. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на последующих уроках с выставлением оценки.
- 2.13. Отметка обучающемуся за четверть/полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом уровня их фактических знаний, умений и навыков. Годовая отметка выставляется с учетом четвертных (полугодовых) отметок.
- 2.14. Обучающимся, пропустившим по не зависящим от них обстоятельствам, подтвержденными соответствующими документами, более половины учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования.

3. Промежуточная аттестация

- 3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, за исключением 1 класса. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиками.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится
 - педагогическим работником, непосредственно осуществляющим учебный процесс в классе в присутствии одного ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области.
 - по контрольно-измерительным материалам, утвержденными на заседании школьных методических объединений с соблюдением режима конфиденциальности.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы.

- 3.5. Промежуточная аттестация может проводиться письменно и устно:
 - 3.4.1. Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:
 - комплексная контрольная работа;
 - итоговая контрольная работа;
 - тестирование.
 - 3.4.2. Устными формами проведения промежуточной аттестации являются:
 - ответ по билетам;
 - защита реферата;
 - защита индивидуального/группового проекта;
 - собеседование.
- 3.6. Формы проведения устной промежуточной аттестации предлагаются на выбор обучающимся с учетом текущей успеваемости по предметам учебного плана.
- 3.7. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм промежуточной аттестации, по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы, заранее подготовленные и объявленные обучающимся. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

- 3.8. Устная промежуточная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
- 3.9. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до промежуточной аттестации реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.
- 3.10. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет вопросы билетов, определяет темы рефератов, проектов, группы вопросов для собеседования. Билеты для промежуточной аттестации составляются учителями с учетом дифференцированного подхода к обучению; в билеты включаются задания репродуктивного, продуктивного и творческого характера. В билеты по учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий.
- На промежуточной аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований.
- 3.11. Контрольно – измерительные материалы для проведения письменных контрольных работ и для тестирования разрабатываются учителями – предметниками, рассматриваются школьными методическим объединением, сдаются курирующему учебные предметы заместителю директора по учебно – воспитательной работе.
- 3.12. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество (не более трех) и форма проведения ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы. Учащимся 8 и 10 классов предоставляется право выбрать для промежуточной аттестации один из учебных предметов.
- 3.13. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 8 , 10 – ых классов.
- 3.14. Иностранцы граждане, обучающиеся в Школе, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к годовой аттестации на общих основаниях.
- 3.15. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета Школы освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
 - достигшие особых успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (призеры предметных олимпиад, конкурсов федерального, регионального, городского уровней; призеры школьной научно-практической конференции);
 - обучающиеся на дому при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки.
- 3.16. В особых случаях могут быть освобождены от годовой аттестации на основании решения педагогического совета Школы обучающиеся:
- заболевшие в период годовой аттестации;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в" связи с нахождением в лечебно – профилактических учреждениях более 4 – х месяцев.

3.16.1. Названные выше обучающиеся могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.15. настоящего Положения (при условии, если они успевают по всем предметам).

3.17. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

3.18. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Школы расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.19. В день проводится промежуточная аттестация только по одному предмету, в неделю - не более трех (исключая выходные дни).

3.20. Во время проведения промежуточной аттестации занятия в аттестуемых классах проводятся с учетом времени, определенного для выполнения контрольной работы, по обычному расписанию без домашних заданий.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5 – балльной системе и отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.22. Повторная годовая аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине) проводится в течение десяти дней).

3.23. Итоговые, отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год, в 10 классе также с учетом результатов выступления обучающихся на олимпиадах различного уровня и конференциях должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

3.24. Устные ответы оцениваются согласно специальным критериям:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух – трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Оценка «1» - «очень плохо» ставится, если обучающийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.

3.25. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение 1 года.

3.26. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для

пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.27. Классный руководитель обязан своевременно проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной отметки письменно уведомить о ней родителей (законных представителей), а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Школы.

3.28. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.5. В целях реализации позиции п. 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. академическая задолженность - это неудовлетворительная годовая оценка по учебному предмету, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.2. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

4.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных годовых отметках, академической задолженности и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося

5. Обязанности школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

5.2. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся Школа:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета перечня и количества учебных предметов, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также форму её проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 5.3. После завершения промежуточной аттестации директор Учреждения организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 6.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.
- 6.4. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога – психолога.
- 6.5. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 2 – х человек;
 - состав комиссии утверждается приказом директором Школы;
- 6.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.