

Согласовано
с Управляющим советом

от 10.09. 2014, протокол № 1

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

«29» 09 2014, протокол №

УТВЕРЖДЕНО
Директор

МАОУ СОШ №13 города Тюмени
С.Н. Пуртова

приказ от 2014 № 99/2



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МАОУ СОШ № 13 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее – Правила) регламентирует прием Граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 13 города Тюмени (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32, Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 – ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

1.3. Прием граждан на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5.

2. Порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Правила приема граждан в МАОУ СОШ № 13 города Тюмени для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией города Тюмени за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Для лиц, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между

родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.3. Лицам, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования Администрации города 1 юмени.

2.4. Прием лиц, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение общего образования в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей или в документах законных представителей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных

документов.

2.9. Учреждение предоставляет к ознакомлению поступающему и (или) его родителям (законным представителям) устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации."

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления нрав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

2.13. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.15. Зачисление в Учреждение в течение учебного года оформляется приказом руководителя учреждения в день приема документов.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Тюменской области.

3. Прием в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Тюмени о закреплении Учреждения за конкретными территориями города Тюмени размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения данный акт и информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В случае приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов. График приема документов в 1 класс размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.8. Зачисление в Учреждение в 1 класс оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.